

Osoba, która ubiegała się o stypendium socjalne w semestrze zimowym r.a. 2022/2023 i sytuacja jej rodziny uległa zmianie (np. utrata pracy, zmiana pracy, uzyskanie renty, uzyskanie zasiłku dla bezrobotnych, zmiana liczby członków rodziny).

W takim przypadku, student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego na semestr letni roku akademickiego 2022/2023, jest zobowiązany:

1. Uaktualnić w systemie USOSweb w zakładce „dla wszystkich/wnioski” oświadczenie o dochodach 2021. Po naniesieniu korekty oświadczenia, należy go ponownie zarejestrować (oświadczenie musi mieć status „zarejestrowany”). Oświadczenie należy wydrukować i podpisać;
2. Zarejestrować w systemie USOSweb w zakładce „dla wszystkich/wnioski” wnioski o stypendium socjalne na semestr letni 22/23. Po zarejestrowaniu wniosku (wniosek musi mieć status zarejestrowany) należy go wydrukować i podpisać;
3. Wydrukować ze strony głównej Uczelni w zakładce „student/pomoc materialna/dokumenty do pobrania” załącznik nr 5 do Regulaminu świadczeń dla studentów – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu. We wniosku należy wypełnić część II wniosku. Wniosek należy podpisać;
4. Oświadczenie o dochodach 2021 wygenerowane z systemu USOSweb, wniosek o stypendium socjalne na semestr letni 22/23 wygenerowany z systemu USOSweb, oraz wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, należy przesać drogą pocztową w kopercie na adres tutejszego biura z dopiskiem „wniosek o stypendium socjalne”. Wniosek należy przesać w wyznaczonym terminie. Liczy się data stempla pocztowego.
5. Do wniosku należy również dołączyć dokumenty potwierdzające zmianę sytuacji dochodowej w rodzinie studenta lub zmianę liczby członków rodziny, tj.
 - 1) W przypadku udokumentowania utraty dochodu, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające utratę dochodu, w szczególności:
 - a) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, np. świadectwo pracy oraz zaświadczenie od pracodawcy o wysokości utraconego dochodu;
 - b) w przypadku osiągnięcia dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wykreśleniu z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 174, z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.).
 - 2) W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego uzyskanie, w szczególności:

- a) w przypadku uzyskania dochodu w roku 2021 – dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany, np. ksero umowy o pracę oraz zaświadczenie od pracodawcy;
- b) w przypadku uzyskania dochodu po roku 2021 – dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, np. uzyskanie dochodu miało miejsce w listopadzie 2022 r. to zaświadczenie musi dotyczyć miesiąca grudnia 2022 r.;
- c) w przypadku uzyskania dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej:
 - dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - w przypadku uzyskania dochodu w roku 2021 – oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty;
 - w przypadku uzyskania dochodu po roku 2021 – oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;

3) W celu udokumentowania zmiany liczby członków rodziny student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające taką zmianę, w szczególności:

- a) kopię skróconego aktu zgonu członka rodziny studenta;
- b) kopię skróconego aktu urodzenia członka rodziny studenta;
- c) kopia aktu zawarcia związku małżeńskiego przez studenta;
- d) oświadczenie studenta o zakończeniu nauki przez pełnoletnie rodzeństwo.

6. Uwaga !!! Studenci których miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie jest mniejszy niż 600,00 zł, muszą obowiązkowo dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny oraz oświadczenie studenta o źródłach utrzymania rodziny w roku 2021 oraz obecnie. Nie dostarczenie zaświadczenie z OPS skutkuje odmową stypendium socjalnego.

Adres do wysyłki:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
Biuro Pomocy Materialnej
Al. Mickiewicza 21; 31-120 Kraków

z dopiskiem „wniosek o stypendium socjalne”