

Sposób dokumentowania dochodu studenta i składu rodziny studenta

§ 1

Informacje ogólne

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w Biurze Pomocy Materialnej:
 - 1) wygenerowany z systemu USOSweb wniosek o przyznanie stypendium socjalnego i oświadczenie o dochodach;
 - 2) dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i materialną studenta i rodziny studenta, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny. Zaświadczenie to musi być aktualne i musi zawierać wyczerpujące informacje o źródłach utrzymania rodziny w sposób zupełny. Jeżeli student nie dołączy takiego zaświadczenia odmawia się co do zasady przyznania stypendium takiemu studentowi.
3. Każdy student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków rodziny studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27 art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych; w przypadku łącznego rozliczania się małżonków należy dostarczyć oddzielne zaświadczenie dla każdego z nich;
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku – w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne;
 - 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;

- 4) oświadczenie studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – osiągniętych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 7 do regulaminu;
 - 5) zaświadczenie lub oświadczenie studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 8 do regulaminu.
4. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 3, w zależności od sytuacji rodzinnej, do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest dołączyć również inne dokumenty, w tym odpowiednio:
- 1) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy lub oświadczenie studenta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 9 do regulaminu;
 - 2) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
 - 3) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
 - 5) umowę dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych;
 - 6) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny;
 - 7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny studenta są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

- 8) odpis skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów;
- 9) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów lub otrzymała je w niższej wysokości niż zasądzone w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 10) odpis prawomocnego orzeczenia oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 11) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów studenta lub członka rodziny studenta oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowym, składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne – w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- 12) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku – w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta;
- 13) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 14) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów studenta lub członka rodziny studenta oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowym, składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne – w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;

- 15) decyzję lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
 - 16) decyzję lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 17) decyzję lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W celu potwierdzenia składu rodziny studenta, w zależności od sytuacji w rodzinie studenta, do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć:
- 1) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia do 26 roku życia;
 - 2) kopię aktu urodzenia dziecka niepełnoletniego;
 - 3) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
 - 4) odpis prawomocnego postanowienia sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 6) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 7) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
 - 8) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
 - 9) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 10) zaświadczenie z Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu – w przypadku zaginięcia członka rodziny studenta;
 - 11) inne dokumenty konieczne do ustalenia składu rodziny studenta.
6. Student składa oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1–5. Student może dołączyć również kopie dokumentów, wówczas oryginał należy przedłożyć do wglądu.
7. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem, niż wymienione w ust. 1–5, organ przyznający świadczenie może żądać okazania takiego dokumentu.
8. W przypadku dokumentowania sytuacji studenta i jego rodziny oświadczeniem, osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do umieszczenia w treści oświadczenia klauzuli

„oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

9. Każda sytuacja braku dochodu musi być udokumentowana:

- 1) zaświadczeniem z urzędu skarbowego o braku dochodów;
- 2) zaświadczeniem z właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna z prawem lub bez prawa do zasiłku lub oświadczeniem o pozostawaniu bez pracy w kraju i poza jego granicami.

10. W przypadku, gdy dokument, o którym mowa w ust. 1, został wydany w języku obcym, student składa dokument wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego.