

## **Zarządzenie Nr 11/2025**

**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

z dnia 12 lutego 2025 roku

**w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 58/2023 z dnia 25 września 2023 roku  
dotyczącego wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu  
Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust.2 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 rok poz. 1751 ze zm.) oraz § 15 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),

zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 58/2023 z dnia 25 września 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 1 ust. 1 nowelizuje się publikatory ustaw;
- 2) w § 1 nadaje się nowe brzmienie ust. 1 pkt 5:
  - 5) studencie – rozumie się osobę kształcącą się na studiach.
- 3) w § 1 nadaje się nowe brzmienie ust. 1 pkt 6:
  - 6) studiach – rozumie się studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w Uczelni na określonym kierunku studiów.
- 4) nadaje się nowe brzmienie § 5
  1. Decyzje dotyczące świadczeń stypendialnych są podpisywane cyfrowo i udostępniane studentowi w systemie USOSweb. Treść decyzji można odczytać po automatycznym potwierdzeniu odbioru, które jest rejestrowane w systemie jako Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO).

2. Student ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku decyzji wydanej przez Rektora. Natomiast od decyzji komisji stypendialnej przysługuje mu odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie, o których mowa w ust. 2, wnosi się:
  - 1) w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, lub
  - 2) na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Biura Pomocy Materialnej.
- 5) w § 7 uchyla się ust. 11;
- 6) w § 12 nadaje się nowe brzmienie ust. 1 - 3:
  1. Wnioski o świadczenia stypendialne składa się elektronicznie w systemie USOSweb. Wniosek podpisuje się poprzez wpisanie kodu autoryzacyjnego przesłanego na indywidualny adres e-mail studenta.
  2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak błędy techniczne uniemożliwiające złożenie wniosku w systemie USOSweb, wniosek wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć w formie papierowej w Biurze Pomocy Materialnej.
  3. W przypadku wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych, przed jego złożeniem w systemie USOSweb, należy najpierw dostarczyć do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami odpowiedni dokument potwierdzający niepełnosprawność. Jest to konieczne, jeśli w systemie USOSweb nie ma informacji o aktualnym orzeczeniu.
- 7) w § 14 nadaje się nowe brzmienie ust. 6:
  6. Student ubiegający się o stypendium socjalne składa wniosek w systemie USOSweb. Do wniosku należy dołączyć w formie elektronicznej (PDF) wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające dochód rodziny. Szczegółowe zasady dokumentowania sytuacji materialnej studenta i jego rodziny określa Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 8) w § 14 nadaje się nowe brzmienie ust. 7:
  7. Jeżeli student ubiegał się o stypendium socjalne na semestr zimowy danego roku akademickiego i chce otrzymać stypendium także na semestr letni, musi wygenerować i złożyć w systemie USOSweb wniosek o stypendium socjalne oraz

oświadczenie o dochodach. Dodatkowo powinien dołączyć w formacie PDF oświadczenie o aktualnej sytuacji materialnej studenta i jego rodziny. Wzór tego oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.

- 9) w § 14 uchyla się ust. 8;
- 10) w § 1 Załącznika nr 4 do Regulaminu świadczeń dla studentów nadaje się nowe brzmienie ust. 1:
  1. Wniosek o stypendium socjalne wraz z oświadczeniem o dochodach składa się w formie dokumentu elektronicznego w systemie USOSweb. Do wniosku należy załączyć w formie elektronicznej (PDF) wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające dochód rodziny. Każdy dokument również wielostronicowy, musi być załączony w odrębnym pliku.
- 11) w § 1 Załącznika nr 4 do Regulaminu świadczeń dla studentów nadaje się nowe brzmienie ust. 2:
  2. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, ma obowiązek załączyć do elektronicznego wniosku wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenie o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
- 12) w § 1 ust. 3 Załącznika nr 4 do Regulaminu świadczeń dla studentów dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
  - 6) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodów studenta i członków jego rodziny zwolnionych z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 140, 148, 152-154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 13) w § 1 Załącznika nr 4 do Regulaminu świadczeń dla studentów uchyla się ust. 6, a kolejnym ustępom nadaje numeracje od 6 do 9;
- 14) tytułowi Załącznika nr 5 do Regulaminu świadczeń dla studentów nadaje się nowe brzmienie:

Oświadczenie o aktualnej sytuacji materialnej studenta i jego rodziny
- 15) w Załączniku nr 14 do Regulaminu świadczeń dla studentów uchyla się ust. 4.

## **§ 2**

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu świadczeń dla studentów – w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 12 lutego 2025 roku

**R e k t o r**

**dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK**